

令和7年度 インターネット出願サイトにおける 入学手続マニュアル

目次

1. 事前準備
2. ログイン
3. 入学手続情報の登録
4. 入学手続書類の郵送

福岡教育大学
大学院教育学研究科

1. 事前準備

(1) 推奨環境

インターネットに接続されたパソコン，スマートフォン，タブレットを利用して出願する場合は，次の Web ブラウザをご使用ください。

- ・ Microsoft Edge 最新版
- ・ Google Chrome 最新版
- ・ Mozilla Firefox 最新版
- ・ Apple Safari 最新版

スマートフォン，タブレットを利用して出願する場合は，次の OS をご使用ください（各 OS の標準ブラウザが推奨環境となります）。

- ・ iOS 12 以上
- ・ Android OS 8 以上
- ・ iPad OS 13 以上

(2) プリンター

入学手続システムから出力される PDF ファイルを印刷し，提出する必要があります。
普通紙（A4 サイズ（210mm×297mm），白色）に片面白黒印刷ができる環境をご用意ください。

(3) 顔写真データ（学生証用）

ファイル形式（jpeg, png, bmp, gif）

<注意事項>

※以下の条件を満たす写真を準備してください。

カラー写真，正面，頭頂部から胸部（鎖骨より少し下あたり）までが写った状態，脱帽，無背景で顔に影が入っていないもの，過去3ヶ月以内に撮影したもの

※入学後は写真を変更できません。

※本学教職員が修学指導上必要と判断する場合，写真を利用することがあります。

2. ログイン

(1) 福岡教育大学 インターネット出願サイト (<https://e-apply.jp/ds/fukuoka-edu/>)

① 「ログイン」を押してください。



② 出願の際に登録した、メールアドレス・パスワードを入力してください。
マイページに入ることができます。

これ以降、登録の際は、WEBブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。入力した情報が失われる場合があります。

前のページに戻る場合は、ページ下部の「戻る」ボタンを使用してください。

③合格者は、入力前に必ず「入学手続案内」をご確認ください。

| 出願申込一覧 | | 入学手続申込一覧 | |
|---|--|--|--|
| 受験番号: | 629101 | | |
| 入試区分: | 協定校特別推薦選抜(前期募集) | | |
| 学部学科: | 教育実践力開発コース 中等教科教育高度実践力プログラム | | |
| Web入学手続期間(一括手続き): 2024/10/08 10:00~2024/10/22 16:59 Web辞退手続期間: 2024/10/08 10:00~2024/10/22 16:59 | | | |
| ④ | <input type="button" value="入学手続を行う"/> | <input type="button" value="合格通知書"/> | |
| ③ | <input type="button" value="入学手続案内"/> | <input type="button" value="辞退手続を行う"/> | すでに入学手続を行った人はWEBでの辞退手続はできません。入試課にお問い合わせください。 |

④「入学手続を行う」を押してください。

⑤「一括手続」を選択し、「次へ」を押してください。

マイページトップへ

1 手続き・留意事項 2 入学手続き情報 3 内容確認 4 申込完了 5 支払い

入学手続き選択・留意事項

入学手続きについて選択し、「次へ」を押してください。

入学手続き選択

| 手続内容 |
|---------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> 一括手続 |

⑤

3. 入学手続情報の登録

入学手続情報の登録が始まります。

また、一度「登録」が完了してしまうと、修正できません。注意して入力してください。

(1) 入学手続情報－入学者情報 1

各項目の注意事項をよく読み、画面の指示に従って入力してください。入力された情報に基づき学籍が作成されますので、間違いのないよう十分に確認してください。

入学手続情報

入学手続情報を入力の上、「次へ」を押してください。

入学手続情報 1

| | |
|-----------------|----------------------------|
| 入学区分 | 協定校推薦 (前期) |
| コース名等 | 総合実践力開発コース中等教科教育高度実践力プログラム |
| 受験番号 | 629101 |
| 氏名 | 姓: 前田 名: 雄太 |
| フリガナ | セイ: ゼンネノマコト ナメイ: ムコトウラタ |
| 生年月日 | 2001年04月30日 |
| 性別 | 男 |
| 本籍 | 福岡県 |
| 入学後の住所 郵便番号 | 811-0000 |
| 入学後の住所 郵便物係 | 福岡県 |
| 入学後の住所 市区町村 | 香椎市 |
| 入学後の住所 番地 | 1-1 |
| 入学後の住所 建物名・郵便番号 | |
| 電話番号 (自宅) | 09-9200-0000 |
| 電話番号 (携帯) | 090-0000-0000 |
| メールアドレス | ts_kyoten@kaiyodai.ac.jp |
| 指導学歴 (卒業校含む) | 福岡県立大学短期大学部 |

① 入学後の住所

入学手続時点で、入学後の住所がまだ決定していない場合は、現在の住所を入力してください。入学後に学生ポータルシステムより修正してください。

② 個人情報の取り扱いについて

個人情報の取り扱いについてお読みいただき、ご了承の上、「同意する」を選択してください。

入学手続システム利用中に「個人情報の取り扱いについて」画面が表示された場合は、入学手続の個人情報の取り扱いについて、必ず同意してください。

同意します

次へ

戻る

① 入学後の住所

入学手続時点で入学後の住所がまだ決定していない場合は、現在の住所を入力してください。入学後に学生ポータルシステムより修正してください。

② 個人情報の取り扱いについて

合格者本人が、リンクから個人情報の取り扱いについて確認いただき、ご了承の上、「同意する」を選択してください。

(2) 入学手続情報－入学者情報2

画面の指示に従って、必要事項を選択・入力してください。

①学生証用写真データ

画面の指示に従って、顔の位置や大きさを画面上のガイドラインに合わせて調整し、学生証用の写真をアップロードしてください。

※写真アップロード後、写真の一部または全部が黒く表示されている場合は、写真が正しく登録されていません。別の写真をあらためてアップロードしてください。

②入学金免除・徴収猶予に関する項目

入学金免除申請を予定している方は、「申請する」を選択し、申請書類を準備してください。

③奨学金の申請に関する項目

該当する項目を選択してください。

④入学手続書類返送先

確実に受領できる住所を入力してください。

入学手続情報

入学手続情報を入力の上、「次へ」を押してください。

入学手続情報2

① 学生証用写真データ **必須**

学生証用の写真をデータでアップロードしてください。不備がある場合は学生証の発行ができません。入学を期を輸入できません。下記注意事項を必ず確認してください。

【注意事項】

- 写真が写真中の状態を使用します。
- ※写真が、写真の裏し、裏紙はできませんのでお気をつけください。
- ※高校等の制服着用、スナップ写真、修正加工写真（ブライクラ等）は不可です。
- ※提出日の3か月以内に撮影した写真またはカラー写真で上半身正面・顔・無背景のものをご提出ください。
- ※顔からはみ出したり、小さすぎたり、左右に寄っていたりすると学生証の発行ができません。写真の位置の合わせ方に注意してください。

【写真データの仕様】

JPEG形式、10MB以内のデータをアップロードしてください。

② 入学金免除・徴収猶予に関する項目 **必須**

選択してください

③ 奨学金の申請に関する項目 (日本学生支援機構) **必須**

選択してください

④ 入学手続書類返送先 **必須**

入学手続書類返送先 郵便番号 (半角数字)

入学手続書類返送先 都道府県

入学手続書類返送先 市区町村

入学手続書類返送先 番地 (全角で入力)

入学手続書類返送先 建物名・郵便番号

学期等の選択について

学期等の選択について **必須**

選択します

戻る

次へ

(3) 入学手続情報－保証人情報

画面の指示に従って、必要事項を選択・入力してください。

①個人情報の取り扱いについて

保証人が、リンクから個人情報の取り扱いについて確認いただき、ご了承の上、「同意する」を選択してください。

②授業料の支払口座情報

支払口座として登録する銀行種別を選択してください。次のページで支払口座を登録していただきます。

入学手続情報

入学手続情報を入力の上、「次へ」を押してください。

保証人情報

| | | | |
|----------|----|---------------------|---|
| 氏名 | 必須 | 姓 姓前 | 名 名前 |
| カナ氏名 | 必須 | セイ アカマ | メイ タロウ (全角カナ) |
| 続柄 | 必須 | 父 | |
| 郵便番号 | 必須 | 811 | 4146 住所検索へ (半角数字) |
| 都道府県 | 必須 | 福岡県 | |
| 市町村 | 必須 | 宗像市宗像 | |
| 番地 | 必須 | 1-1 | (全角で入力) |
| 建物名・部屋番号 | | | |
| 電話番号(自宅) | 必須 | 000 | 0000 0000 (半角数字) 例) 03-0000-0000 固定電話のない方は携帯電話の番号を入力してください。 |
| 電話番号(携帯) | 必須 | 000 | 0000 0000 (半角数字) 例) 090-0000-0000 携帯電話のない方は自宅と同じ番号を入力してください。 |
| メールアドレス | 必須 | fukuoka@fukuoka.com | |

その他の連絡先

| | | | |
|---------------|----|-----|---------------------|
| 連絡先(勤務先、父、母等) | 必須 | 勤務先 | |
| 電話番号 | 必須 | 000 | 0000 0000 (半角数字) |

個人情報の取り扱いについて

①

| | | |
|---------------|----|---|
| 個人情報の取り扱いについて | 必須 | 個人情報の取り扱いについてを事前にご確認いただきご了承の上、[同意する]を選択してください。 入学手続システム利用に伴う個人情報の取り扱いについて 福岡教育大学における学生等の個人情報の取り扱いについて |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 同意します |

授業料の支払口座情報

②

| | |
|------|--|
| 銀行選択 | <input checked="" type="checkbox"/> ゆうちょ <input type="checkbox"/> ゆうちょ以外 |
|------|--|

次へ >

< 戻る

(4) 入学手続情報－授業料の支払者口座情報等

画面の指示に従い、必要事項を入力して下さい。

(ゆうちょの場合)

入学手続情報
入学手続情報を入力の上、「次へ」を押して下さい。

授業料の支払者口座情報

| | | | |
|-------------|----|-------------|---------------------------------------|
| 通帳記号 (ゆうちょ) | 必須 | 000000 | <small>半角数字3～6ケタ</small> |
| 通帳番号 (ゆうちょ) | 必須 | 00000000 | <small>半角数字8ケタ、7ケタ以下は無課金にのみ入力</small> |
| 口座名義人 | 必須 | 姓 姓 名 太郎 | |
| カナ氏名 | 必須 | セイ 太郎 ヌイ 太郎 | <small>半角カナ</small> |
| 払込開始年月 | 必須 | 2023 / 01 | |

授業料の支払者住所

| | | | |
|-----------|----|-------------------|---|
| 郵便番号 | 必須 | 811 - 4146 | <small>(半角数字)</small> |
| 都道府県 | 必須 | 福岡県 | |
| 市町村 | 必須 | 東春日市 | |
| 番地 | 必須 | 1-1 | <small>(全角で入力)</small> |
| 建物名・郵便番号 | | | |
| 電話番号 (自宅) | 必須 | 090 - 9999 - 0000 | <small>(半角数字) 例) 03-0000-0000 固定電話番号がない方は携帯電話の番号を入力して下さい。</small> |

次へ

戻る

(ゆうちょ以外の場合)

入学手続情報
入学手続情報を入力の上、「次へ」を押して下さい。

授業料の支払者口座情報

| | | | |
|--------|----|-------------|--------------------------------------|
| 金融機関名 | 必須 | 西日本シティ | |
| 銀行コード | 必須 | 8190 | <small>半角数字4ケタ</small> |
| 支店名 | 必須 | 福岡 | |
| 店舗番号 | 必須 | 123 | <small>半角数字3ケタ</small> |
| 口座番号 | 必須 | 0000000 | <small>半角数字7ケタ、6ケタ以下は先頭に0を記入</small> |
| 預金種目 | 必須 | 当座 | |
| 口座名義人 | 必須 | 姓 姓 名 太郎 | |
| カナ氏名 | 必須 | セイ 太郎 ヌイ 太郎 | <small>半角カナ</small> |
| 払込開始年月 | 必須 | 2023 / 01 | |

授業料の支払者住所

| | | | |
|-----------|----|-------------------|---|
| 郵便番号 | 必須 | 811 - 4146 | <small>(半角数字)</small> |
| 都道府県 | 必須 | 福岡県 | |
| 市町村 | 必須 | 東春日市 | |
| 番地 | 必須 | 1-1 | <small>(全角で入力)</small> |
| 建物名・郵便番号 | | | |
| 電話番号 (自宅) | 必須 | 090 - 9999 - 0000 | <small>(半角数字) 例) 03-0000-0000 固定電話番号がない方は携帯電話の番号を入力して下さい。</small> |

次へ

戻る

(5) 内容確認

入力内容に誤りがないか、確認してください。

誤りがある場合は、ページ下部の「戻る」ボタンを使用し、前のページに戻って修正してください。**(※一度「登録」が完了してしまうと、修正できません。)**

問題なければ、「この内容で登録する」を押してください。

内容確認

内容を確認の上、「次へ」を押してください。

入学手続選択

手続内容 一般手続

入学手続情報

入学名情報

| | |
|-------------|-----------------------------|
| 入試区分 | 一般選抜 (前期) |
| コース名等 | 特別支援教育向上コース特別支援教育高履実能力プログラム |
| 受験番号 | 801102 |
| 氏名 | 前期一般 特別支援教育 |
| フリガナ | ゼンキイパン トクシ |
| 生年月日 | 2001年04月30日 |
| 性別 | 男 |
| 本籍 | 福岡県 |
| 入学後の住所 郵便番号 | 811 - 4146 |
| 入学後の住所 都道府県 | 福岡県 |
| 入学後の住所 市区町村 | 京都市左京 |
| 入学後の住所 番地 | 1 - 1 |

授業料の支払者口座情報

| | |
|-------------|-----------|
| 通帳記号 (ゆうちょ) | 000000 |
| 通帳番号 (ゆうちょ) | 00000000 |
| 口座名義人 | 赤松 太郎 |
| カナ氏名 | 707 000 |
| 払込開始年月 | 2025 / 05 |

授業料の支払者住所

| | |
|-----------|-------------------|
| 郵便番号 | 811 - 4146 |
| 都道府県 | 福岡県 |
| 市区町村 | 京都市左京 |
| 番地 | 1 - 1 |
| 建物名・部屋番号 | |
| 電話番号 (自宅) | 000 - 0000 - 0000 |

この内容で登録する

戻る

(6) 入学料の納付

支払い方法を選択し、お支払いください。

支払い選択

※この画面は標準状態で、ご希望の納付方法が表示され、お支払いください。
支払い方法を変更したい場合は、お申し込みの段階から変更が可能です。

支払い内容

| | | | |
|--------|-------------|--|--|
| お支払い金額 | 2024年度に21万円 | | |
|--------|-------------|--|--|

クレジットカードによるお支払い

| | | | |
|--------|--------------|--------------|---------------|
| 納入額、納期 | 納入日：2024年10月 | 支払手数料：2,000円 | 合計金額：230,000円 |
|--------|--------------|--------------|---------------|

※このシステムはクレジットカードのお支払い専用システムです。

お申し込みの段階から、お支払い方法を変更いただけます。



※このシステムはクレジットカード専用システムです。お申し込みの段階から変更いただけます。

セブンイレブンでのお支払い

| | | | |
|--------|--------------|--------------|---------------|
| 納入額、納期 | 納入日：2024年10月 | 支払手数料：1,000円 | 合計金額：220,000円 |
|--------|--------------|--------------|---------------|

※このシステムはクレジットカードのお支払い専用システムです。

お申し込みの段階から、お支払い方法を変更いただけます。



※このシステムはクレジットカード専用システムです。お申し込みの段階から変更いただけます。

その他のお支払い

| | | | |
|--------|--------------|--------------|---------------|
| 納入額、納期 | 納入日：2024年10月 | 支払手数料：1,000円 | 合計金額：220,000円 |
|--------|--------------|--------------|---------------|

※このシステムはクレジットカードのお支払い専用システムです。

お申し込みの段階から、お支払い方法を変更いただけます。



※このシステムはクレジットカード専用システムです。お申し込みの段階から変更いただけます。

4. 入学手続き書類の郵送

合格者は、入学手続きシステムにて登録しただけでは、入学手続き完了とはなりません。入学手続きシステムから、手続き書類一式（宛名シートを含む）を印刷し、入学手続き書類チェックリストを確認した上で、定められた入学手続き期間内に到着するように、書類を郵送してください。

※入学手続き書類が到着したかどうかの確認については、書留の受領証に記載されている「お問い合わせ番号」を用いて、郵便追跡サービスにより、配達状況を確認することができます。大学へ入学手続き書類が到着しているかどうかについて、個別での確認対応はできません。ご自身で確認を行ってください。