国立大学法人福岡教育大学　職員採用試験（経験者）

履　歴　書

※この枠内には記入しないでください。

２４－０２－

以下の項目について、もれなく自筆で記入してください。

ふりがな		性　別
氏　　名		
生年月日	年　　月　　日生（満　　歳）	
現 住 所	〒　　－	
電　　話※	－　　－	
E-mailアドレス		

記入日：　　年
　　月　　日

写真貼付
1　申込前３か月以内に撮影したもの
2　正面向、上半身、無帽
（縦４cm×横３cm）

※「電話」欄には、確実に電話連絡ができる電話番号を記入してください。

	学　歴　・　職　歴（学歴は高校から記入してください）
年　月～　年　月	
年　月～　年　月	
年　月～　年　月	
年　月～　年　月	
年　月～　年　月	
年　月～　年　月	
年　月～　年　月	
年　月～　年　月	
年　月～　年　月	
年　月～　年　月	

コンピュータスキル	語学能力
□初級・・・Word、Excel等の基本操作 □中級・・・次の項目中の２項目以上が可能 ①初級の応用操作（ｸﾞﾗﾌ・ﾏｸﾛ命令） ②ﾊﾟﾜｰﾎﾟｲﾝﾄの基本操作 ③ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽｿﾌﾄ（Accessなど）によるﾃﾞｰﾀ処理 □上級・・・中級の他に下記のいずれかが可能 ①ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾐﾝｸﾞ（言語:　　） ②ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽの設計・構築	１．英語 □初級・・ほとんど日常会話はできない □中級・・ある程度の日常会話は可能 □上級・・日常会話レベルは不自由なくできる □卓越・・ビジネスレベルの会話が可能 TOEIC等のスコア (試験名＿＿＿＿　＿＿点　＿＿＿年取得) ２．英語以外で使用可能な外国語とそのレベル （　　）
資格・免許・特技・趣味	就職可能年月
	年　　月