

## 振込依頼書（法人・個人事業主用）について

本学からの代金等の振込先について、以下のとおり登録・申請してください。

- ① 下記 URL にアクセス，または QR コードを読み取ることで  
振込依頼書（法人用）フォームにアクセスし，必要事項を入力し，登録する。

<https://r.qraq.com/gFEImVsB>



（QR コードは(株)デンソーウェーブの登録商標です）

- 一部情報を誤登録した場合は，再度，正しい情報を一から入力し直して，登録してください。
- 
- ② 作成された PDF 形式の「振込依頼書（法人・個人事業主用）」を保存・印刷する。
    - 作成された PDF 形式の振込依頼書は，再度印刷できません。  
後日確認する必要がある場合や再印刷が必要となる場合に備え，各自で振込依頼書のデータを保存してください。
    - 倍率や位置の調整をせずに A4 サイズで印刷してください。
    - コンビニエンスストア等でも印刷可能です。
    - 上方に印字される「QRコード」が見切れていないかご確認ください。
  
  - ③ 印刷した「振込依頼書（法人・個人事業主用）」の押印欄に押印の上，大学各担当者へ提出してください。

※ 入力から印刷までの流れ(詳細)は裏面をご参照ください。→

## 【振込依頼書（法人用）フォーム】

### ① 説明事項及びプライバシーポリシー

振込依頼書（法人用）

説明事項及びプライバシーポリシー

【説明事項】

1) 法人・個人事業主用  
このサイトは、学生生活の円滑な実施を目的に振込依頼書を作成するためのフォームです。「法人・個人事業主用」「個人用」で振込依頼書の作成が可能です。「個人用」の場合は、以下の登録フォームから作成してください。  
・「個人事業主用」「個人用」

2) 振込依頼書の作成には、振込先住所・振込先名・振込先口座番号・振込金額・振込日・振込手数料を指定する必要があります。

3) 本サイトにアクセスする個人情報は個人情報を取り扱いません。個人情報は個人として取り扱われ、第三者に提供されません。

次へ

読み終わりましたら、「次へ」をクリックしてください。

### ② 入力画面(始め)

振込依頼書（法人用）

振込先名\*

振込先住所\*

振込先住所(郵便番号) 7番1号

必要事項を入力してください。

### ③ 入力画面(終わり)

確認

必要事項の入力が終わりましたら、「確認」をクリックしてください。

### ④ 確認画面(初め)

振込依頼書（法人用）

説明事項及びプライバシーポリシー

入力フォーム

必要事項の入力を行ってください。

振込先名\*

振込先住所\*

振込先住所(郵便番号) 7番1号

入力内容に間違いがないかご確認ください。

### ⑤ 確認画面(終わり)

確認

入力内容に間違いがないかご確認ください。  
「回答」をクリックしてください。

### ⑥ 登録完了画面

登録が完了しました。以下の出力ボタンをクリックし、出力・印刷してください。

出力

「出力」をクリックしてください。

### ⑦ 作成された PDF 表示画面

振込依頼書（法人・個人事業主用）

国立大学法人福岡県立大学 印刷

申込日	2022年2月18日
名前・住所	重要
郵便番号	817-4192
住所	福岡県宗像市赤間文藝館1番1号
法人名/代表者	カブシキガイシャ ○○ △△支店
法人名/代表者	株式会社 ○○ ○○ △△支店
FAX番号	0940-35-1222
E-mail	sample@sample.com
所在地	その他
振込先名	株式会社 ●●●● ▲▲支社
印刷先	福岡県宗像市赤間

【振込先】

銀行名	〇〇銀行
支店番号	9999
支店名	××支店
支店コード	999
振込科目	普通預金
口座番号	99999999
口座名義(支店)	〇〇株式会社
口座名義(個人)	株式会社 ○○ ○○

【印刷先】

印刷先	〇〇銀行
支店番号	9999
支店名	××支店
支店コード	999
振込科目	普通預金
口座番号	99999999
口座名義(支店)	〇〇株式会社
口座名義(個人)	株式会社 ○○ ○○

1042022021814061826

データ保存、印刷してください。  
押印の上、  
大学各担当者へご提出ください。

【社印】  
または  
【代表者印】  
※銀行の届出  
印である必要  
はありません