

振込依頼書（法人・個人事業主用）について

本学からの代金等の振込先について、以下のとおり登録・申請してください。

- ① 下記 URL にアクセス，または QR コードを読み取ることで
振込依頼書（法人用）フォームにアクセスし，必要事項を入力し，登録する。

<https://r.qraq.com/gFEImVsB>



（QR コードは(株)デンソーウェーブの登録商標です）

- 一部情報を誤登録した場合は，再度，正しい情報を一から入力し直して，登録してください。
-
- ② 作成された PDF 形式の「振込依頼書（法人・個人事業主用）」を保存・印刷する。
 - 作成された PDF 形式の振込依頼書は，再度印刷できません。
後日確認する必要がある場合や再印刷が必要となる場合に備え，各自で振込依頼書のデータを保存してください。
 - 倍率や位置の調整をせずに A4 サイズで印刷してください。
 - コンビニエンスストア等でも印刷可能です。
 - 上方に印字される「QRコード」が見切れていないかご確認ください。

 - ③ 印刷した「振込依頼書（法人・個人事業主用）」の押印欄に押印の上，大学各担当者へ提出してください。

※ 入力から印刷までの流れ(詳細)は裏面をご参照ください。→

